



AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATIONS D'INTERET

N° = 018/ASMI/PADESCE/UCP/CG/SPM/2024 DU 02 SEPT 2024

POUR LE RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INTERNE AU SEIN DE L'UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI.

N° de Crédit :6745 -CM ; N° du Projet : P 17561

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un crédit de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) dans le but de financer les activités identifiées dans le cadre de préparation du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE / P 170561).

Eu égard aux défis identifiés, dans la stratégie sectorielle du secteur de l'éducation et de la formation (2013-2020), dans les sous-secteurs de l'enseignement secondaire et de la formation professionnelle en termes de qualité, de pertinence, d'équité et de gouvernance, le PADESCE envisage améliorer l'accès équitable à un enseignement secondaire de qualité et à une formation technique et professionnelle adaptée au marché, avec un accent sur les filles.

Les résultats clés attendus de la mise en œuvre des activités à identifier de ce Projet incluent :

- L'amélioration de l'accès au secondaire général dans des zones ciblées avec une attention sur les filles et les personnes vulnérables ;
- La réduction du taux d'abandon dans l'enseignement secondaire général des zones ciblées avec une attention sur les filles ;
- L'amélioration du taux d'achèvement du premier et du second cycle de l'enseignement secondaire général dans des zones ciblées ;
- L'appui à des établissements d'enseignement secondaire général pour qu'ils atteignent des standards de qualité déjà identifiés ;
- L'amélioration de la qualité et de la pertinence des programmes et renforcement des capacités institutionnelles du système de développement des compétences ;
- L'amélioration de l'accès équitable aux programmes de développement des compétences ;

Dans la perspective d'une mise en œuvre efficace et cohérente du projet, le respect des procédures et de la sauvegarde des ressources mises à la disposition du projet pour qu'elles soient utilisées conformément aux dispositions légales et à l'accord de financement, le projet a prévu le recrutement d'un responsable de l'Auditeur interne.

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17, ainsi que les dispositions des paragraphes 3.21 à 3.23 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement de la Banque mondiale », Edition de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017 et Août 2018 (« Règlement de Passation des Marchés »), respectivement relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts et en matière d'éligibilité sont applicables.

Le Coordonnateur Général invite les candidats à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessous. Les candidats intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des services. Le/la candidat(e) devrait avoir les qualifications suivantes :

2. MISSIONS ET TACHES ASSIGNEES

Placé Sous l'autorité du Coordonnateur Général auquel il est directement rattaché et sans être exhaustif, de manière générale il est chargé de :

- Fournir à sa hiérarchie le résultat de ses analyses économiques et financières, nécessaires à la réalisation d'un meilleur pilotage opérationnel ;
- Assurer la réalisation des audits internes selon les procédures en vigueur en vue de :
 - identifier les risques pour améliorer les résultats du projet ;
 - formuler (en toute indépendance) une opinion et des conclusions sur un processus, un système ou tout autre aspect de la gestion du projet.

L'Auditeur interne dans son mandat a des responsabilités opérationnelles et de conseil.

Au niveau opérationnel, il (ou elle) devra :

- Proposer au Coordonnateur Général un programme complet et pratique des applications de l'audit interne ;
- Elaborer la charte d'audit interne du projet assortie des plans d'audit annuel ;
- Assurer la mise en œuvre des plans d'audit annuel ;
- Exécuter les missions d'Audit Interne en conformité avec les normes internationales (normes IFACI et IIA) régissant la pratique professionnelle de l'audit interne et les procédures admises ;
- Vérifier la conformité aux exigences de l'Accord de Crédit (suivi du budget, des réallocations, des encaissements, des décaissements et des opérations de passation des marchés) ;
- Veiller à l'application des dispositions des manuels du PADESCE notamment le manuel d'exécution et le manuel de procédures administratives, comptables et financières ;
- Vérifier la comptabilisation des opérations (prise en charge, encaissements et dépenses) et le montage des états certifiés de dépenses ;
- Suivre toute investigation relative aux allégations de fraude et de corruption ;
- Participer à : l'organisation des audits techniques et financiers externes du projet, la revue de la mise en œuvre des recommandations des auditeurs externes et des missions de suivi de la Banque mondiale ;
- Veiller à ce que toutes les entités qui sont impliquées dans la gestion du projet, se conforment aux directives de la Banque mondiale, ainsi qu'aux principes de transparence et de saine gestion. Il prêtera une attention au respect des pratiques saines en matière de gestion financière et de passation des marchés ;
- Evaluer la qualité du système de contrôle interne et jauger l'efficacité des opérations par approche opérationnelle (audit opérationnel) ;
- Identifier les dysfonctionnements opérationnels, en évaluer les conséquences et proposer des moyens appropriés pour y remédier ;
- Contrôler périodiquement les transactions financières, en s'assurant de leur opportunité, leur régularité, ainsi que des niveaux de risques, fraudes et corruptions éventuelles ;
- Réaliser des inspections physiques des biens et services acquis et des travaux réalisés ;
- Examiner les dossiers de passation des marchés pour s'assurer du respect des termes des accords de financement ;
- Vérifier la sincérité et la fiabilité des informations financières et comptables, ainsi que la sécurité des enregistrements comptables :
 - Eligibilité des dépenses, respect des allocations budgétaires et catégorielles,
 - Justification des dépenses : contrôle de la force probante et de l'authenticité des pièces justificatives (absence de rature, d'indices de falsification, etc.) ;
 - Qualité et efficacité du classement et de l'archivage des pièces comptables.
- Examiner l'efficacité de la protection des acquis : codification des immobilisations, système et outils de gestion de la comptabilité matière (inventaire des immobilisations, livres et divers documents d'enregistrement de la comptabilité matière, etc.) ;
- Examiner la pertinence et le fonctionnement effectif des procédures mises en place pour lutter contre la corruption, notamment la constitution de commissions d'évaluation des propositions, les mécanismes mis en place pour recevoir et traiter les plaintes des soumissionnaires, les publications des marchés ;
- Exécuter tous autres travaux et tâches qui rentrent dans le cadre de la fonction d'Audit Interne telle que définie par les organisations professionnelles internationales d'Audit Interne, notamment l'IFACI et l'IIA.

Au niveau du conseil, il (ou elle) devra :

Emettre des avis sur les rapports de suivi financier (Aspects financiers, de Passation des marchés et de suivi physique).

Placé(e) sous l'autorité du Coordonnateur National, il/elle est chargé(e) de la gestion : budgétaire, comptable, financière, administrative, du patrimoine, et du personnel conformément aux Directives de la Banque mondiale.

3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISE POUR LE POSTE

- Etre titulaire, au minimum, d'un diplôme supérieur en comptabilité, finance, audit ou gestion ; niveau Bac +5 (Master, ou diplôme équivalent) ; la détention du Certified Internal Audit (CIA) est un atout ;
- Avoir acquis, au cours des huit dernières années, au moins cinq (05) années d'expérience probante à un poste analogue dans le secteur public, privé ou dans les projets et programmes de développement ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels/progiciels de gestion budgétaire, comptable et financière (Tompro ou autres) et une maîtrise des applications logicielles courantes : Excel, Word, Power Point, Access, etc. ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés et des procédures de gestion financière des projets de développement financés par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;
- Avoir une bonne aptitude rédactionnelle et un esprit de synthèse ;
- Être capable de travailler en équipe et sous pression.

4. LIEU DE TRAVAIL

Le lieu de travail est Yaoundé, dans la Région du Centre à l'Unité de Coordination du PADESCE sise à Nkol-Eton.

5. DUREE DU CONTRAT

La durée du contrat est d'un (01) an, éventuellement renouvelable. Le renouvellement du contrat ne pourra se faire qu'après une évaluation jugée satisfaisante par le Maître d'Ouvrage Délégué, suite à une évaluation sur la base d'un contrat de performance.

6. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature seront soumis en **version physique** (05 exemplaires dont 01 original et 04 copie marquée comme tel) **ou en version électronique** ; et devront comprendre les documents suivants :

- a) une lettre de motivation détaillée ;
- b) un curriculum vitae (CV) du candidat signé et daté de moins de trois (03) mois avec les adresses complètes du candidat (Boîte postale, téléphone, e-mail, etc.) mettant en exergue les expériences similaires ;
- c) des copies simples des diplômes, attestations et/ou certificats de travail et tout autre document démontrant les aptitudes/qualifications du candidat.

7. DEROULEMENT DE LA SELECTION

Les candidats seront sélectionnés selon la méthode de sélection de Consultant Individuel au travers notamment de la Comparaison des Curricula Vitae telle que décrite dans le Règlement.

Le recrutement sera effectué par appel à candidatures et comportera deux (02) phases :

- 1) une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV ;
- 2) une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque mondiale.

Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

NB : Il s'agit d'un poste à temps plein qui ne peut être cumulé avec d'autres fonctions, dans le secteur Privé ou au sein de l'administration. Le poste est ouvert aux indépendants et aux agents fonctionnaires de l'Etat du Cameroun qui répondent aux critères. Les candidats fonctionnaires devront s'engager à fournir au moment du recrutement une attestation écrite de leur ministère utilisateur ou du ministre chargé de la Fonction Publique du fait qu'ils bénéficient d'une mise en disponibilité et qu'ils sont autorisés à travailler à temps complet en dehors de leur poste officiel antérieur. Seuls les Candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de sélection

8. DÉPÔT DES MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

Les candidatures devront être soumises : (i) en version physique sous pli fermé ou (ii) par email au plus tard le **19 SEPT 2024** à l'adresse ci-dessous indiquée avec la mention suivante : « AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATIONS D'INTERET N°018/ASMI/PADESCE/UCP/CG/SPM/2024 pour le recrutement d'un Auditeur Interne au sein de l'Unité de Coordination du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et au Développement des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE), A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT DES PLIS ».

L'adresse de dépôt des versions physiques des dossiers de candidatures est la suivante :

A l'attention de Madame le Coordonnateur Général

Unité de Coordination du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE), située au quartier nkol-eton face au dispensaire

Téléphone : (+237) 659 758 791 / 653 718 189 ; B.P. : 35 583 Yaoundé

Les versions numériques seront transmises en même temps aux adresses email suivantes :

E-mail : contact@padesce.cm avec copie à bolie.bama@padesce.cm, blg_ee89@padesce.cm et stphaniebill@padesce.cm

Le Coordonnateur Général



The stamp is circular and contains the text: "COOPERATION CAMEROUN / BANQUE MUNDIALE" around the top edge, "Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi" around the inner edge, and "PADESCE" in the center. A signature in blue ink is written across the stamp, appearing to read "S. Bama" and "Sophie".