



AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATIONS D'INTERET

N° 02/ASMI/PADESCE/UCP/CG/SPM/ASPM/2025 DU 10 MARS 2025

POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT (E) SUIVI EVALUATION POUR LE MECANISME COMPETITIF DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES (MCDC) DU PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI (PADESCE)

Pays	Cameroun
Nom du projet	PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI
N° de de Crédit	6745 -CM ; N° du Projet : P 17561

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un crédit de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) dans le but de financer les activités identifiées dans le cadre de préparation du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE / P 170561).

En égard aux défis identifiés, dans la stratégie sectorielle du secteur de l'éducation et de la formation (2013- 2020), dans les sous-secteurs de l'enseignement secondaire et de la formation professionnelle en termes de qualité, de pertinence, d'équité et de gouvernance, le PADESCE envisage améliorer l'accès équitable à un enseignement secondaire de qualité et à une formation technique et professionnelle adaptée au marché, avec un accent sur les filles.

Les résultats clés attendus de la mise en œuvre des activités à identifier de ce Projet incluent :

- l'amélioration de l'accès au secondaire général dans des zones ciblées avec une attention sur les filles et les personnes vulnérables ;
- la réduction du taux d'abandon dans l'enseignement secondaire général des zones ciblées avec une attention sur les filles ;
- l'amélioration du taux d'achèvement du premier et du second cycle de l'enseignement secondaire général dans des zones ciblées ;
- l'appui à des établissements d'enseignement secondaire général pour qu'ils atteignent des standards de qualité déjà identifiés ;
- l'amélioration de la qualité et de la pertinence des programmes et renforcement des capacités institutionnelles du système de développement des compétences ;
- l'amélioration de l'accès équitable aux programmes de développement des compétences.

Dans la perspective d'une mise en œuvre efficace et cohérente du projet, le respect des procédures et de la sauvegarde des ressources mises à la disposition du Projet pour qu'elles soient utilisées conformément aux dispositions légales et à l'accord de financement, le projet a prévu le recrutement d'un (e) Assistant (e) suivi Evaluation pour le Mécanisme Compétitif de Développement des Compétences (MCDC) du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE).

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions des paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17, ainsi que les dispositions des paragraphes 3.21 à 3.2S de « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'investissement de la Banque mondiale », Edition de Juillet 2016, révisé en Novembre 20s 7 et Août 2018 (« Règlement de Passation des Marchés »), respectivement relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts et en matière d'éligibilité sont applicables.

Le Coordonnateur Général invite les candidats à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessous. Les candidats intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des services. Le/la candidat(e) devrait avoir des qualifications suivantes

2. MISSIONS ET TACHES ASSIGNEES

Placé sous la responsabilité du Coordonnateur Général, l'Assistant (e) Suivi Evaluation a pour mission/tâches :

Mise en œuvre du système de S&E

- faire la revue de cohérence des indicateurs de performance du MCDC, en coordination avec le RSE, et en faire la promotion auprès des différents acteurs, par l'information et les formations nécessaires ;
- participer à la formation initiale et continue des parties prenantes à l'utilisation du logiciel de suivi-évaluation du MCDC;
- appuyer le Fonds dans la préparation de leur Plan de travail ;
- développer et produire, en coordination avec le RSE, les instruments de suivi et d'évaluation de tous les niveaux d'interventions du MCDC ;
- collecter les données sources requises pour le S&E auprès des responsables de fenêtres, l'Assistant Comptable et des cibles ;
- appuyer à la préparation du PTAB du fonds ;
- appuyer pour le développement des Plan d'Action ;
- appuyer pour le développement des analyses techniques.

Exploitation des données du S&E

- participer à l'analyse des données collectées par les différents acteurs au moyen des outils de suivi-évaluation du MCDC;
- alerter le Manager du Pool technique et le RSE de tout écart entre les performances effectives du MCDC et les performances prévues figurant dans les indicateurs du Projet.

Rapports de S&E

- Coordonner l'élaboration des rapports mensuels et trimestriels sur l'avancement du MCDC en ce qui concerne le suivi des activités planifiées ;
- Préparer la section du rapport trimestriel sur le suivi et l'évaluation des activités et des performances du MCDC, au regard des indicateurs de performance du Projet, notamment les indicateurs de performance qui figurent dans l'Accord de crédit et dans les différents manuels ;
- s'assurer de la production et de la diffusion dans les délais requis des rapports périodiques prévus dans le manuel d'exécution.
- Assister le Manager dans la préparation de la documentation pour les missions de supervision.

Evaluations indépendantes des contrats/conventions

- Superviser efficacement, en collaboration avec le RSE, les évaluations menées par les consultants en rapport avec le MCDC ;
- S'assurer que les évaluations respectent les normes de la Banque mondiale ;
- S'assurer que les évaluations sont utiles et que les recommandations et les conclusions de l'évaluation sont mises en œuvre ;
- Veiller à ce que les recommandations des audits, des rapports de suivi financier et les leçons apprises des évaluations soient utilisées pour améliorer la qualité la performance du MCDC.

3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE REQUISE POUR LE POSTE

Les candidat(e)s au poste d'Assistant (e) Suivi Evaluation pour le Mécanisme Compétitif de Développement des Compétences du PADESCE doivent posséder les qualifications, expériences et aptitudes suivantes :

- Un diplôme supérieur de niveau Licence au minimum ou tout autre diplôme équivalent dans le domaine de la planification, statistiques, suivi-évaluation de projets, sciences économiques et de gestion, ou dans des disciplines apparentées ;
- Une expérience d'au moins dont trois (3) ans dans le suivi et l'évaluation des programmes de développement ;

- Avoir une bonne connaissance des procédures de la Banque mondiale ou un organisme similaire serait un atout considérable ;
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Avoir de bonne aptitude à l'analyse de données avec les logiciels spécialisés ;
- Une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication) ;
- Avoir une connaissance des logiciels kobo toolbox, et systèmes d'information géographique ;
- Une bonne connaissance du secteur de l'enseignement technique, de la formation professionnelle, de l'éducation nationale et plus généralement des questions de développement des compétences pour le marché du travail serait un atout.

4. LIEU DE TRAVAIL

Le lieu de travail est Yaoundé, dans la Région du Centre à l'Unité de Coordination du PADESCE sise à Nkol-Eton.

5. DUREE DU CONTRAT

La durée du projet est de cinq (5) ans et le contrat de l'Assistant Suivi Evaluation du Pool technique du MCDC est sur la durée restante du projet à sa date de clôture. Une période d'essai de six (06) mois est prévu avant confirmation sur la base des résultats satisfaisants d'évaluation de ses performances Par la suite, les évaluations se feront annuellement par le Coordonnateur Général et serviront de base au renouvellement.

6. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées en version physique (05 exemplaires dont 01 original et 4 copies) ou numérique, et devront comprendre les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé et signé;
- une photocopie certifiée des diplômes mentionnés dans le curriculum vitae (CV) ;
- une preuve de tout travail pertinent précédemment réalisé, des lettres de recommandations, des liens vers des sites Web, et l'évaluation des travaux antérieurs, mettant en valeur ses expériences et ses compétences en lien avec la consultation.

7. DEROULEMENT DE LA SELECTION

Les candidats seront sélectionnés selon la méthode de sélection de Consultant Individuel au travers notamment de la Comparaison des Curricula Vitae telle que décrite dans le Règlement.

Le recrutement sera effectué par appel à candidatures et comportera deux (02) phases :

- une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV;
- une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par le Maître d'Ouvrage Délégué.

Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

NB : Il s'agit d'un poste à temps plein qui ne peut être cumulé avec d'autres fonctions, dans le secteur Privé ou au sein de l'administration. Le poste est ouvert aux indépendants et aux agents fonctionnaires de l'Etat du Cameroun qui répondent aux critères. Les candidats fonctionnaires devront s'engager à fournir au moment du recrutement une attestation écrite de leur ministère utilisateur ou du ministre chargé de la Fonction Publique du fait qu'ils bénéficient d'une mise en disponibilité et qu'ils sont autorisés à travailler à temps complet en dehors de leur poste officiel antérieur. Seuls les Candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de sélection.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

8. DÉPÔT DES MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

Les candidatures devront être soumises : (i) en version physique sous pli fermé ou (ii) par email au plus tard le **28 MARS 2025** à l'adresse ci-dessous indiquée avec la mention suivante :

«AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATIONS D'INTERET N° 002 /ASMI/PADESCE/UCP/CG/SPM/2025 pour le recrutement d'un (e) Assistant (e) suivi Evaluation pour le Mécanisme Compétitif de Développement des Compétences (MCDC) du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE), A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT DES PLIS ».

L'adresse de dépôt des versions physiques des dossiers de candidatures est la suivante :

A l'attention de Madame le Coordonnateur Général

Unité de Coordination du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE), située au quartier Nkol-eton face au dispensaire

Téléphone : (+237) 659 75 87 91 / 653 71 81 89 ; BP : 35583 ; Ville : Yaoundé-Cameroun

Email : contact@padesce.cm avec copie à guillaume.nzukam@padesce.cm ; nzukam@yahoo.fr; bolie.bama@padesce.cm; blg_ee89@padesce.cm, stphaniebill@padesce.cm.

Yaoundé, le 10 MARS 2025

LE COORDONNATEUR GENERAL

