

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPÉTENCES
POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

COORDINATION TECHNIQUE DE
LA COMPOSANTE II-MINESEC



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

TECHNICAL COORDINATION OF
COMPONENT II-MINESEC

REFERENTIEL DE COMPETENCES SPECIALITE : INFOGRAPHIE



NIVEAU : TECHNICIEN

Douala, Novembre 2023

AVANT PROPOS

Le curriculum de la spécialité **Infographie** a été élaboré avec le financement des fonds IDA de la Banque Mondiale, dans le cadre du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE), avec la collaboration des experts du MINESEC, du MINEFOP, du MINPOSTEL et des professionnels des milieux du numérique.

Ce curriculum a été développé en suivant le paradigme de l'Approche Par Compétences (APC), à la suite d'une étude de priorisation effectuée auprès des entreprises dans les régions du centre, du littoral, de l'ouest et du nord. Ainsi, la démarche a consisté à mener une Analyse des Situations de Travail (AST) dans les entreprises des régions ciblées, en vue de procéder au portrait le plus exhaustif possible des postes de travail portant les différentes pratiques du métier d'infographiste : La préparation des médias (textes, images, animations, sons, vidéos...), l'utilisation des logiciels professionnels (Adobe Créative Cloud: Photoshop, Illustrator, InDesign...), la réalisation des mises en scène de contenus publiables sur supports physiques (papier, bâche textile...) ou numériques (tablettes, smartphones, ordinateurs...).

Au bout du parcours jonché par des ateliers de rédaction et de validation animés par des Méthodologues experts en ingénierie de la formation selon l'APC, l'ensemble des documents constituant le curriculum de la spécialité ont été finalisés. Outre les Rapports d'Analyse des Situations de Travail par métier constituant la spécialité, ledit curriculum est constitué de cinq documents à savoir :

- Le Référentiel de Compétences de la spécialité ;
- Le Référentiel de Formation ;
- Le Guide Pédagogique ;
- Le Guide d'Évaluation et de Certification ;
- Le Guide d'Organisation Pédagogique et Matérielle.

Le présent document est le **Référentiel de Compétences**. Son contenu est précisé dans la note introductive qui suit les remerciements.

Pour une mise en œuvre efficace et efficiente de ce curriculum, il est recommandé aux cadres de supervision pédagogiques et aux équipes pédagogiques d'avoir une bonne maîtrise de l'ensemble des documents.

Malgré le souci de clarté qui a conduit les équipes de conception des différents documents, les extraits présentés ci-dessus ne constituent pas une recette finie pour l'implémentation en situation de classe. Ainsi, l'exploitation bénéfique de ce curriculum est tributaire de la contextualisation qui en sera faite, pour prendre en compte les réalités de l'environnement d'apprentissage.

Le recours aux Unités de Production d'Application (UPA), aux activités de terrain et d'entreprises, ainsi que l'utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation (TICE) constituent des atouts majeurs pour la réussite de l'implémentation de ce curriculum.

SOMMAIRE

EQUIPE DE PRODUCTION.....	4
REMERCIEMENTS	5
LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS	6
INTRODUCTION	7
ENONCE DES COMPETENCES.....	7
TABLES DE CORRESPONDANCES	7
TABLES DE CORRESPONDANCE DES COMPÉTENCES PARTICULIÈRES	8
TABLE DE CORRESPONDANCE.....	9
TABLES DE CORRESPONDANCE DES COMPÉTENCES GÉNÉRALES	15
MATRICE DES COMPETENCES	21
CONCLUSION	23
BIBLIOGRAPHIE	24

EQUIPE DE PRODUCTION

SUPERVISION GENERALE

- Professeur **Pauline EGBE NALOVA LYONGA**, Ministre des Enseignements Secondaires ;
- Monsieur **Issa TCHIROMA BAKARY**, Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle

COORDINATION GENERALE

- Professeur **Pierre Fabien NKOT**, Secrétaire Général du Ministère des Enseignements Secondaires

COORDINATION TECHNIQUE

- Monsieur **TICKI Alain Brice**, Inspecteur Coordonnateur Général en charge de l'enseignement des Techniques Industrielles au Ministère des Enseignements Secondaires

METHODOLOGUES

- Dr **Benjamin NKWANUI**, Expert en Ingénierie de la Formation
- Monsieur **BELANG Gaetang**, Expert en Ingénierie de la Formation

CONCEPTEURS-REDACTEURS

- Monsieur **KOLOTO MPOKO Emmanuel Honoré**, Expert en Infographie et Web Design;
- Madame **NTOLO Rose Basilide**, Inspecteur Pédagogique National ;
- Monsieur **TEDONGMOUO Luc**, Inspecteur Pédagogique Régional

REMERCIEMENTS

Le Professeur *Pauline EGBE NALOVA LYONGA*, Ministre des Enseignements Secondaires et Monsieur *Issa TCHIROMA BAKARY*, Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle tiennent à remercier l'Unité de Coordination du PADESCE, les administrations partenaires et les professionnels qui ont pris part aux différents ateliers.

Ils adressent un merci particulier à :

L'UCP du PADESCE :

- Madame *MBENOUN Sophie Magloire*, Coordonnatrice Générale du PADESCE.
- Monsieur *NJOYA Jean*, Responsable de l'Ingénierie de la formation au PADESCE.
- Mme *MEDA Florence*, Experte Qualité au PADESCE ;

Les administrations :

- Monsieur *MODEBOM Léopold*, MINESEC ;
- Monsieur *NOAH MENOUNGA Vincent*, MINESEC ;
- *Monsieur ADONG Joseph Landry*, MINESEC
- Monsieur *NGONO NDZANA Désiré*, MINESEC
- Dr *NKAMGNIA Victorien*, MINESEC
- Monsieur *LEMANA Guy*, MINESEC
- Monsieur *GAFOULBE Victor* ; MINESEC
- Madame *SELEK Clara*, MINESEC

Les Professionnels

- Monsieur **POKAM MBA Serge Loïc** ;
- Monsieur **FOTSO SOFFO Audrey** ;
- Monsieur **YMELE Paul** ;
- Dr **NJONBI Victor** ;
- Monsieur *Éric Cédric METOUNA DE NGOUDA* ;
- Monsieur *DJOMGOUE YAPI Douglas Ismaël*.

Les Universitaires :

- Professeur Ivo LEKE TAMBO

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

Sigles/Abréviations	Significations
APC	: Approche par les Compétences
AST	: Analyse des Situations de Travail
IDA	: International Développement Association
MINEFOP	: Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
MINESEC	: Ministère des Enseignements Secondaires
MINESUP	: Ministère de l'Enseignement Supérieur
MINPOSTEL	: Ministère des Postes et Télécommunications
PADESCE	: Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi
UCP	: Unité de Coordination du Projet
UEA	: Unité d'Enseignement et d'Apprentissage
UPA	: Unité de Production et d'Application
TICE	: Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation
IPN	: Inspecteur Pédagogique National
IPR	: Inspecteur Pédagogique Régional

INTRODUCTION

Le Référentiel de Compétence a été élaboré à partir du Rapports d'AST du métier d'Infographiste. L'infographiste peut ainsi se consacrer à la création des objets de communication, la conception et la réalisation de maquettes de produits graphiques ou numériques à la conception des supports de communication à l'aide d'outils informatiques. Le Référentiel de Compétence de l'Infographiste comporte la liste de l'inventaire détaillé des **compétences particulières** et des **compétences générales** qu'il doit posséder pour exercer ses activités professionnelles.

ENONCE DES COMPETENCES

Le tableau ci-dessous donne la liste des compétences issue de l'analyse du rapport de l'Analyse des Situations de Travail (AST).

<i>Compétences particulières</i>		<i>Compétences générales</i>	
1	Créer les visuels de communication électronique et graphique	1	Élaborer les composants graphiques et la documentation technique
2	Réaliser le montage des maquettes graphiques et numériques	2	Exploiter les équipements de l'infographe
3	Réaliser des séquences de montage de reporting et de spots vidéo ou audio avec des effets spéciaux	3	Effectuer les représentations à partir des Techniques Graphiques et Artistiques
4	Assurer la maintenance préventive des machines et autres composantes	4	Utiliser les outils de l'informatique et bureautique de base
5	Réaliser les prises de vues et les traitements d'images	5	Exploiter les techniques de gestion des couleurs, du format de fichier du son, l'image et de la vidéo.
6	Concevoir une interface d'un site web	6	Appliquer les règles de cybers sécurités
7	S'intégrer dans le monde de travail	7	Rechercher un emploi/s'auto-employer
		8	Se situer au regard du métier et de la formation

TABLES DE CORRESPONDANCES

Les tables de correspondances permettent de présenter les liens entre les compétences, des éléments de compétences, identifiés à ce niveau comme les indicateurs sur les compétences et les déterminants qui ont permis de les mettre en évidence.

TABLES DE CORRESPONDANCE DES COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°1 :	DETERMINANTS
<p>Créer les visuels de communication électronique et graphique</p>	<p>AST/Tâches et opérations :</p> <p>Tâche 3 :</p> <ul style="list-style-type: none">3.1 Préparer une maquette en vue d'un produit graphique ;3.2 Configurer l'espace de travail ;3.3. Acquérir les données ;3.4 concevoir le visuel <p>AST/connaissances, habiletés et attitudes :</p> <ul style="list-style-type: none">1- Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe.2- Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ;3- Avoir l'esprit d'initiative et de créativité;3- Connaissances sur les cybers sécuritaires.
<p style="text-align: center;">INDICATIONS SUR LA COMPETENCE</p> <ul style="list-style-type: none">1- Effectuer une étude conceptuelle des types de visuels de communication ;2- Utiliser les logiciels de création des visuels ;3- Produire les types de visuels de communication.	

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°2 :

Réaliser le montage des maquettes graphiques et numériques

DETERMINANTS

AST/Tâches et opérations :

Tâche 4 :

- 4.1 Réaliser une prémaquette ;
- 4.2 Appliquer les consignes ;
- 4.3 Réaliser les impressions ;
- 4.5 Réaliser un story-board ;
- 4.6 Déterminer des médias ;
- 4.7 Créer une animation ;
- 4.8 Créer des liens ;
- 4.9 Contrôler la qualité du travail réalisé.

Tâche 6 :

- 6.1 Proposer la charte graphique ;
- 6.2 Concevoir un logo ;
- 6.3 Faire valider la charte graphique par le client.

AST/connaissances, habiletés et attitudes :

- 1- Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe.
- 2- Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ;
- 3- Avoir l'esprit d'initiative et de créativité ;
- 4- Connaissances sur les cybers sécuritaires.

INDICATIONS SUR LA COMPETENCE

- 1- Effectuer une étude conceptuelle des différents types de maquettes ;
- 2- Utiliser les logiciels de montage des maquettes ;
- 3- Réaliser les types de maquettes.

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°3 :	DETERMINANTS
<p>Réaliser des séquences de montage de reporting et de spots vidéo ou audio avec des effets spéciaux</p>	<p style="text-align: center;">AST/Tâches et opérations :</p> <p>Tâche 5 :</p> <p>5.1 Réaliser une vidéo ; 5.2 Réaliser un audio</p> <p>Tâche 7 :</p> <p>7.1 Disposer des ressources ; 7.2 Préparer la réalisation du reporting vidéo ; 7.3 Monter la vidéo</p> <p>AST/connaissances, habiletés et attitudes :</p> <p>1- Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe. 2- Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ; 3- Avoir l'esprit d'initiative et de créativité ; 4- Connaissances sur les cybers sécuritaires.</p>
INDICATIONS SUR LA COMPETENCE	

- 1- Utiliser les logiciels d'animation et de réalisation vidéo et audio ;
- 2- Réaliser un montage vidéo à partir d'images fixes, de séquences vidéo, de fichiers audio et d'éléments tridimensionnels;
- 3- Réaliser des bannières publicitaires pour sites web ;
- 4- Réaliser du contenu animé pour publications électroniques

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N° 4 :	DETERMINANTS
<p>Assurer la maintenance des machines et autres composantes</p>	<p>AST/Tâches et opérations :</p> <p>Tâche 4 :</p> <p>4.4 Assurer la maintenance préventive des machines et autres composantes</p> <p>AST/connaissances, habiletés et attitudes :</p> <ol style="list-style-type: none">1- Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe ;2- Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ;3- Avoir l'esprit d'initiative et de créativité ;4- Connaissances sur les cybers sécuritaires.
<p style="text-align: center;">INDICATIONS SUR LA COMPETENCE</p> <ol style="list-style-type: none">1- Effectuer la maintenance des équipements à utiliser ;2- Assurer les mises à jour des logiciels à utiliser ;	

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°5 :

Réaliser les prises de vues et les traitements d'images

DETERMINANTS

PROGRAMME DE FORMATION QUEBEC Page 11

- 5-1 Explorer les techniques de prises de vues ;
- 5-2 Prendre des photographies numériques ;
- 5-3 Acquérir des images vectorielles et matricielles ;
- 5-4 Évaluer la qualité des images,
- 5-5 Traiter les images ;
- 5-5 Imprimer les images.

AST/connaissances, habiletés et attitudes :

- 1- Connaissance des équipements nécessaires à la prise de vue et traitement d'image ;
- 2- Maîtrise la manipulation des appareils de prise de vue et des logiciels appropriés ;
- 3- Avoir l'esprit d'initiative et de créativité ;
- 4- Connaissances sur les cybers sécuritaires.

INDICATIONS SUR LA COMPETENCE

- 1- Effectuer les prises de vues;
- 2- Traiter les images à l'aide d'un logiciel dédié ;
- 3- Réaliser des photomontages.

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°6 :	DETERMINANTS
<p>Concevoir une interface d'un site web</p>	<p>Programme de Formation MINESUP - CAMEROUN</p> <p>6-1 Analyser l'interface d'un site web ; 6-2 Élaborer des zoning ; 6-3 Concevoir des wireframe ; 6-4 Utiliser un Mockup ; 6-5 Exécuter le prototype</p> <p>.</p> <p>AST/connaissances, habiletés et attitudes :</p> <p>1- Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe. 2- Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ; 3- Avoir l'esprit d'initiative et de créativité ; 4- Connaissances sur les cybers sécuritaires.</p>
<p style="text-align: center;">INDICATIONS SUR LA COMPETENCE</p> <p>1- Désigner les interfaces utilisateurs 2- Créer une interface de site web performante 3- Réaliser une interface graphique</p>	

TABLES DE CORRESPONDANCE DES COMPÉTENCES GÉNÉRALES

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°1 :	DETERMINANTS
<p>Élaborer les composants graphiques et la documentation technique</p>	<p>AST/Tâches et opérations :</p> <p>Tâche 2 :</p> <p>2-1 Discuter avec le client ; 2-2 Organiser le travail.</p> <p>Tâche 6 :</p> <p>6-1 Proposer la charte graphique ; 6-2 Concevoir un logo ; 6-3 Faire valider la charte graphique par le client</p> <p>AST/connaissances, habiletés et attitudes :</p> <p>1- Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe ; 2- Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ; 3- Connaissances sur les cybers sécuritaires.</p>
<p>INDICATIONS SUR LA COMPETENCE</p> <p>1- Utiliser les formats de fichier bitmap et vectoriel ; 2- Créer les formats de documents et d'impression ; 3- Effectuer une étude sur la mise en couleurs ; 4- Utiliser la typographie, la mise en page et la mise en forme ; 5- Créer des documents techniques; 6- Concevoir une charte graphique</p>	

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°2 :	DETERMINANTS
Exploiter les équipements de l'infographie	<p data-bbox="815 371 1326 445" style="text-align: center;">Programme de Formation QUEBEC Pages 21, 22, 23 et 24</p> <p data-bbox="691 483 1414 663">2.1 Étudier l'architecture des équipements ; 2-2 Installer les périphériques d'un poste informatique ; 2-3 Vérifier la disposition ergonomique de l'environnement de travail</p> <p data-bbox="778 703 1362 739" style="text-align: center;">AST/connaissances, habiletés et attitudes :</p> <p data-bbox="691 779 1366 994">1-Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe ; 2-Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ; 3-Connaissances sur les cybers sécuritaires.</p>
INDICATIONS SUR LA COMPETENCE	

- 1- Utiliser l'architecture des équipements ;
- 2- Installer les périphériques d'un poste informatique ;
- 3- Analyser la disposition ergonomique de l'environnement de travail.

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°3 :	DETERMINANTS
<p>Effectuer les représentations à partir des Techniques Graphiques et Artistiques</p>	<p>Programme de Formation du MINESUP</p> <p>AST/Connaissances, habiletés et attitudes :</p> <ol style="list-style-type: none">1- Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe ;2- Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ;3- Connaissances sur les cybers sécuritaires.
<p style="text-align: center;">INDICATIONS SUR LA COMPETENCE</p> <ol style="list-style-type: none">1- Décrire les Techniques Graphiques et Artistiques ;2- Effectuer une étude des éléments graphiques de normalisation ;3- Réaliser les dessins des objets (simples et proportionnés) en projection orthogonale et perspective;4- Exécuter les dessins d'une expression artistique ;5- Construire une figurine ;6- Appliquer les techniques d'utilisation des gouaches ;7- Représenter une expression artistique avec un logiciel graphique	

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°4 :	DETERMINANTS
<p>Utiliser les outils de l'informatique et bureautique de base</p>	<p>Programme de formation BRUXELLES Pages 9, 14 et 15</p> <p>4-1 Utiliser les outils de bureautique ; 4-2 Travailler dans un environnement réseau ; 4.3 Exploiter internet</p> <p>AST/Connaissances, habiletés et attitudes :</p> <p>1- Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe. 2- Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ; 3- Connaissances sur les cybers sécuritaires.</p>
<p>INDICATIONS SUR LA COMPETENCE</p> <p>1- Utiliser les outils de bureautique 2- Travailler dans un environnement réseau 3- Exploiter internet</p>	

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ENONCE DE LA COMPETENCE N°5 :	DETERMINANTS
<p>Exploiter les techniques de gestion des couleurs, du format de fichier du son, de l'image et de la vidéo.</p>	<p>Programme de Formation du MINESUP</p> <p>5-1 Décrire l'appareil photographique ; 5-2 Effectuer l'étude de la couleur ; 5-3 Énumérer les formats de fichiers : le son, l'image et la vidéo</p> <p>AST/connaissances, habiletés et attitudes :</p> <p>1- Connaissance des équipements nécessaires à l'environnement de l'infographe ; 2- Maîtrise la manipulation des logiciels appropriés ; 3- Connaissances sur les cybers sécuritaires.</p>
<p>INDICATIONS SUR LA COMPETENCE</p> <p>1- Exploiter les techniques de gestion des couleurs ; 2- Exploiter les techniques de gestion du format de fichiers.</p>	

TABLE DE CORRESPONDANCE

INFOGRAPHIE

ÉNONCÉ DE LA COMPÉTENCE N°6 :	DÉTERMINANTS
Appliquer les règles de cybers sécurités	<p style="text-align: center;">AST/Tâches :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Identifier les menaces courantes ;▪ Créer des mots de passe robustes ;▪ Utiliser des logiciels de sécurité de bas ;▪ Utiliser des logiciels de sécurité de bas. <p style="text-align: center;">AST/Connaissances, habiletés et attitudes :</p> <p>➤ Connaissances:</p> <p>Principaux types de menaces informatiques, concepts de base de la sécurité informatique, importance de la protection des données, bonnes pratiques de sécurité en ligne.</p> <p>➤ Habiletés :</p> <p>Capacité à identifier les menaces courantes, compétence dans la création de mots de passe robustes, utilisation de logiciels de sécurité de base, réaction en cas de compromission de la sécurité.</p> <p>➤ Attitudes :</p> <p>Sensibilisation aux risques de sécurité informatique, préoccupation pour la protection des données personnelles et sensibles, respect des bonnes pratiques en ligne, volonté d'apprendre et de maintenir la sécurité informatique de manière proactive.</p>
INDICATION SUR LA COMPÉTENCE	
<ol style="list-style-type: none">1. Identifier les menaces et les vulnérabilités ;2. Sécuriser ses applications web ;3. Réagir aux incidents de sécurité.	

MATRICE DES COMPÉTENCES

La matrice des compétences présentée à la suite des tables de correspondance des compétences, permet de visualiser les compétences issues de l'AST, le processus de travail et les liens établis entre les compétences particulières et générales, et entre les compétences particulières et le processus de travail. La numérotation de la compétence présente la séquence logique de mise en œuvre de ces compétences en milieu professionnel. La matrice des compétences précise le type d'objectif de situation (S) ou de comportement (C) à poursuivre par chaque compétence.

MATRICE DES COMPÉTENCES

INFOGRAPHIE <i>Compétences particulières</i>	Numéro de la compétence	Type d'objectif	Niveau de complexité	<i>Compétences générales</i>								<i>Processus de travail</i>						Total
				Se situer au regard du métier	Élaborer les composants graphiques et la documentation technique	Exploiter les équipements de l'infographie	Effectuer les représentations de Techniques Graphiques et Artistiques	Utiliser les outils de l'informatique et bureautique de base	Exploiter les techniques de gestion des couleurs, du format de fichier	Appliquer les règles de cybers sécurités	Rechercher un emploi/s'auto-employer	Interpréter le cahier de charges	Planifier le travail	Assembler les éléments de contenu	Effectuer le travail	Faire approuver le document infographique	Préparer l'impression ou la diffusion	
Numéro de la compétence				1	5	2	6	3	7	13	15	-	-	-	-	-	-	08
Type d'objectif				S	C	C	C	C	C	C	S							
Niveau de complexité				4	9	7	9	7	6	6	4							
Créer les visuels de communication électronique et graphique	8	C	9	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
Réaliser le montage des maquettes graphiques et numériques	9	C	9	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
Réaliser des séquences de montage de reporting et de spots vidéo ou audio avec des effets spéciaux	10	C	9	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
Assurer la maintenance préventive des machines et autres composantes	11	C	7	○	●	●	○	●	○	●	●	▲	▲	△	▲	△	△	
Réaliser les prises de vues et les traitements d'images	4	C	8	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
Concevoir une interface d'un site web	12	C	9	○	●	●	●	●	●	●	●	▲	▲	▲	▲	▲	△	
S'intégrer dans le monde de travail	14	S	4	●	○	○	○	○	○	○	○	△	△	△	△	△	△	
	07																	15
<p>Légende : Le symbole (O) indique la présence d'un lien entre une compétence générale et une compétence particulière.</p> <p>Le symbole (Δ) indique la présence d'un lien entre les compétences particulières et une étape d'un processus.</p>																		

CONCLUSION

En définitive, le *Référentiels de Compétence* de la spécialité *Infographie* comporte 07 compétences particulières et 08 compétences générales. On dénombre en leur sein trois compétences de situation, à savoir : se situer au regard du métier et de la formation, rechercher un emploi/s'auto-employer, s'intégrer dans le milieu professionnel. Ces trois compétences seront traitées de manière spécifique dans la suite du développement du curriculum de la spécialité.

BIBLIOGRAPHIE

ALLAN POE, E. (2021). Poe Assistant, Application Internet d'échanges des informations intellectuelles, <https://poe.fr.malavida.com/android/download>.

Bruxelles Formation, (2014). Référentiel Métier – Activités – Compétences de la spécialité Infographie, 01 avril 2014, 39 pages ;

MINESUP, (2017). Arrêté N°17/00224/MINESUP/DDES du 18 avril 2017 portant régime des études, des évaluations et des programmes d'enseignement pour l'obtention du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en République du Cameroun ;

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec, (2014). Programme d'étude de la spécialité Infographie (DEP5344), 120 pages ;

Organisation internationale de la francophonie, (2009). Les guides méthodologiques d'appui à la mise en œuvre de l'approche par compétences en formation professionnelle (OIF), 2009, <https://www.inforoutefpt.org/ministere/guideMetho.aspx>.